



Załącznik nr 7 do Regulaminu

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w postaci indywidualnych usług doradczych

w ramach projektu nr **POWR.01.02.01-22-0022/19 o nazwie „Pierwszy krok kariery zawodowej z IPC”**, realizowanego przez Gminę Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr
zawarta w dniu w pomiędzy

.....
<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>

Operator wsparcia finansowego z siedzibą w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy – jeśli dotyczy

a

< pełne dane <podmiotu>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w postaci indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym po rozpoczęciu działalności gospodarczej dotyczących zagadnień związanych z jej prowadzeniem, zwanym dalej wsparciem doradczym.
2. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1 jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, tj. od dnia do dnia.....
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi.....PLN (słownie:.....), co stanowi równowartośćEURO.

§ 3 Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Uczestnikiem projektu w formie indywidualnego programu.
2. Indywidualny program dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
 - 1) zakres tematyczny doradztwa (w tym w formie szkoleń),

- 2) liczbę godzin przypadających na poszczególne zagadnienia, z podziałem na i doradztwo indywidualne i grupowe (w tym w formie szkoleń),
 - 3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
 - 4) łączną liczbę godzin wsparcia doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu.
3. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 2 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
4. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika projektu w ramach zasady *de minimis*.
6. Wartość wsparcia doradczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1983).
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

§ 4 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia doradczego objętego umową,
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia doradczego, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe w postaci finansowej i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Beneficjenta udzielającego pomocy):

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Uczestnika projektu (Beneficjenta pomocy)

<adres siedziby Beneficjenta Pomocy >

§ 8 Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej.

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Data, miejscowość

.....
Czytelny podpis Beneficjenta udzielającego pomocy
*(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)*

.....
Data, miejscowość